

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом Академии ГПС МЧС России

от 2 ноября 2021 № 973

Положение

Об Ученом совете Академии ГПС МЧС России

Ученый совет Академии ГПС МЧС России создан на основании Устава Академии ГПС МЧС России, утвержденного приказом МЧС России от 29.12.2020 № 1039 с изменениями, утвержденными приказами МЧС России от 10.03.2022 № 175, от 01.06.2023 № 536.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Академии ГПС МЧС России утвержденного приказом МЧС России от 29.12.2020 № 1039 с изменениями, утвержденными приказами МЧС России от 10.03.2022 № 175, от 01.06.2023 № 536.

Положение устанавливает структуру, функции, область деятельности и организацию работы Ученого совета Академии ГПС МЧС России.

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Уставом Академии Ученый совет Академии ГПС МЧС России (далее – Ученый совет Академии) осуществляет общее руководство деятельностью Академии.

Ученый совет Академии является ее основным выборным органом самоуправления, формируемым в целях коллегиального рассмотрения и решения наиболее важных вопросов деятельности Академии.

1.2. В своей работе Ученый совет Академии руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, МЧС России, Уставом Академии и настоящим Положением.

1.3. Ученый совет Академии координирует усилия педагогического и научного состава Академии по обеспечению высокого качества подготовки специалистов в области пожарной безопасности, переподготовки и повышения квалификации руководителей органов и учреждений МЧС, научных и научно-педагогических кадров.

1.4. Руководство деятельностью Ученого совета Академии осуществляет председатель Ученого совета – начальник Академии, который назначает заместителей председателя совета из числа руководящего состава Академии. Ученым секретарем Ученого совета Академии является Ученый секретарь совета Академии.

1.5. Персональный состав и структура Ученого совета Академии, а также Положение о нем утверждаются сроком на 5 лет. Досрочные выборы членов

Ученого совета Академии проводятся по требованию не менее половины его членов, в соответствии с процедурой проведения Общего собрания (конференции).

1.6. Финансирование деятельности Ученого совета Академии осуществляется на основании приказов начальника Академии из бюджетных и внебюджетных средств, имеющихся в распоряжении Академии.

2. Основные направления, компетенция и принципы деятельности Ученого совета Академии

2.1. К компетенции Ученого совета Академии относятся вопросы общего руководства деятельностью Академии, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Академии к компетенции Общего собрания (конференции) и начальника Академии ГПС МЧС России.

2.2. Ученый совет Академии:

- устанавливает и совершенствует структуру Академии;
- утверждает символику (реквизиты) Академии;
- принимает решения о создании, реорганизации, упразднении структурных подразделений Академии;
- определяет пути решения наиболее важных вопросов учебной, научной, методической и воспитательной деятельности Академии;
- определяет направления образовательной деятельности структурных подразделений Академии;
- определяет порядок создания и деятельности попечительского и других Советов по различным направлениям деятельности, их состава и полномочий;
- принимает, изменяет и утверждает в пределах своей компетенции регламент работы Ученого совета Академии, правила, положения, другие локальные акты по представлению руководства Академии;
- принимает решения по вопросам изменения организационной и управленческой структуры Академии, вступления Академии в ассоциации (союзы);
- обсуждает и утверждает отчеты начальника Академии
- принимает решение о созыве Общего собрания (конференции) Академии;
- определяет порядок избрания делегатов на Общее собрание (конференцию) Академии, осуществляет подготовку документации и ведение Общего собрания (конференции);
- рассматривает проект Устава Академии, а также предложения об изменениях и дополнениях в него по вопросам, отнесенным к компетенции Академии;
- обсуждает актуальные научные проблемы теории и практики по профилю подготовки специалистов;
- рассматривает предложения по совершенствованию подготовки, переподготовки и повышению квалификации кадров;
- утверждает в соответствии с лицензией номенклатуру направлений (специальностей), по которым будет осуществляться подготовка обучающихся в Академии на платной основе, а также перечень образовательных программ

дополнительного профессионального образования, по которым проводятся переподготовка и повышение квалификации в Академии, в том числе в ее филиалах;

- вносит предложения в систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, и других выплат стимулирующего характера работникам Академии;

- рассматривает выводы Государственной аттестационной комиссии по результатам итоговой Государственной аттестации выпускников;

- избирает в установленном порядке по конкурсу лиц, претендующих на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава;

- рассматривает предложения по развитию и совершенствованию учебно-лабораторной и материально-технической базы Академии;

- рассматривает отчеты об учебной, научно-исследовательской и воспитательной деятельности факультетов, учебно-научных комплексов, кафедр, отделов и научных обществ Академии;

- рассматривает проекты рабочих учебных планов, проекты планов учебно-методической, воспитательной, научно-исследовательской и редакционно-издательской деятельности, повышения квалификации научно-педагогических кадров Академии;

- устанавливает нормы нагрузки профессорско-преподавательского состава;

- рассматривает кандидатов на получение именных стипендий из числа лучших курсантов, слушателей и адъюнктов на основании результатов академического рейтинга;

- рассматривает вопросы деятельности диссертационных советов Академии;

- рассматривает кандидатов на зачисление в адъюнктуру и докторантуру;

- утверждает направления научных исследований докторских и кандидатских диссертаций;

- проводит аттестацию адъюнктов и докторантов;

- выносит решение о предоставлении права на научное руководство адъюнктами, соискателями и на научное консультирование;

- определяет состав государственных аттестационных комиссий, утверждаемый начальником Академии, и кандидатуры их председателей, утверждаемые в установленном порядке;

- принимает решение о рекомендации к опубликованию учебной, научной, методической и иной литературы;

- рассматривает вопросы редакционно-издательской деятельности;

- рассматривает вопросы предоставления творческих отпусков постоянному составу в целях завершения работы над диссертациями и перевода на должности научных сотрудников для проведения диссертационных исследований;

- рассматривает правила внутреннего распорядка Академии;

- рассматривает вопросы о представлении к ученым званиям профессора и доцента в соответствии с номенклатурой научных специальностей, действительного члена и член-корреспондента академий наук, почетным званиям «Заслуженный деятель науки Российской Федерации», «Заслуженный работник высшей школы Российской Федерации» и другим почетным званиям, а также о поддержке аналогичных представлений по ходатайству других образовательных

и научно-исследовательских учреждений МЧС России, иных организаций и учреждений;

- присваивает почетные звания Академии;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Уставом Академии.

2.3. Основу деятельности Ученого совета Академии составляют следующие принципы:

- гласность (право каждого члена Ученого совета Академии принимать участие в обсуждении вопросов повестки дня);
- открытость (свободный доступ к информации о работе Ученого совета Академии для каждого члена совета);
- публичность (возможность работников академии и обучающихся ознакомиться с решениями Ученого совета Академии после их принятия и утверждения начальником Академии);
- коллегиальность в обсуждении и принятии членами Ученого совета Академии решений;
- представительность (наличие в составе Ученого совета Академии представителей основных категорий сотрудников и работников Академии);
- демократизм (принятие решений простым, либо квалифицированным большинством голосов после всестороннего обсуждения и с учетом высказанных замечаний и предложений);
- плюрализм (возможность высказывать собственное мнение и отстаивать различные позиции в ходе обсуждения вопросов повестки дня).

3. Состав, порядок формирования и структура Ученого совета Академии

3.1. В состав Ученого совета Академии входят начальник Академии, который является его Председателем, первый заместитель, заместители начальника Академии, ученый секретарь, председатель профсоюзного комитета, действующего в Академии Первичной профсоюзной организации Московской городской организации Общероссийского профессионального союза профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации, председатель Совета ветеранов Академии, председатель Совета молодых ученых и специалистов Академии, представитель Молодежного союза Академии. Другие члены Ученого совета Академии избираются на Общем собрании (конференции) Академии путем тайного голосования. К участию в работе совета могут привлекаться представители общественных организаций, практических, образовательных и научно-исследовательских учреждений МЧС России.

3.2. В структуре Ученого совета Академии выделяются:

- председатель Ученого совета Академии;
- заместители председателя;
- секретариат, в состав которого входит ученый секретарь и технический секретарь, не являющийся членом Ученого совета Академии;
- комиссии (рабочие группы) Ученого совета Академии;
- члены Ученого совета Академии.

3.3. Комиссии Ученого совета Академии являются его функциональными структурами и создаются на постоянной или временной основе для предварительного рассмотрения и разработки предложений, рекомендаций, подготовки проектов решений Ученого совета Академии по основным направлениям его деятельности и по вопросам повестки дня заседаний Ученого совета Академии. Составы комиссий формируются из числа членов Ученого совета Академии с привлечением специалистов необходимого профиля. Комиссии создаются по решению Ученого совета Академии или его председателя. Работу комиссии возглавляет председатель, назначаемый Ученым советом или (соответственно) его председателем.

Заседания комиссии проводятся в соответствии с планом (графиком) работы и считаются правомочными, если в нем принимает участие более половины ее членов. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством присутствующих членов комиссии и имеют рекомендательный характер. Каждый член комиссии имеет право на внесение в качестве дополнения к решению комиссии его особого мнения.

3.4. Количество членов Ученого совета Академии определяется на общем собрании Академии, но не более 50 человек. Нормы представительства от структурных подразделений определяются Ученым советом Академии.

3.5. Представители структурных подразделений считаются избранными в состав Ученого совета Академии или отозванными из него, если за соответствующее предложение проголосовали более 50 процентов делегатов, присутствующих на общем собрании Академии (при наличии не менее двух третей списочного состава делегатов).

3.6. Из членов Ученого совета Академии могут формироваться комиссии по основным направлениям деятельности Академии, состав и порядок работы которых утверждается на заседании Ученого совета Академии. Члены рабочих комиссий Ученого совета Академии участвуют в подготовке материалов к заседаниям, готовят доклады, разрабатывают проекты решений, участвуют в контроле за выполнением принятых Ученым советом Академии решений.

3.7. В случае увольнения сотрудника (работника) Академии или отчисления обучающегося, являющегося членом Ученого совета Академии, он автоматически выбывает из состава Ученого совета Академии.

3.8. Председатель Ученого совета Академии может выносить на рассмотрение вопрос о выводе члена Ученого совета Академии из его состава, решение принимается тайным голосованием на заседании Ученого совета Академии. Член Ученого совета Академии вправе в любое время сложить свои полномочия, известив об этом письменно председателя Ученого совета Академии, с дальнейшим оформлением приказа об изменении численности и состава Ученого совета Академии.

3.9. Председатель Ученого совета Академии может выносить на рассмотрение вопрос о вводе нового члена Ученого совета Академии, решение принимается тайным голосованием на заседании Ученого совета Академии, с дальнейшим

оформлением приказа об изменении численности и состава Ученого совета Академии.

4. Права и обязанности членов Ученого совета Академии

Председатель Ученого совета Академии:

- осуществляет руководство Ученым советом;
 - ведет заседание Ученого совета Академии;
 - назначает даты проведения заседания;
 - утверждает план работы совета на семестр, повестку дня заседания Ученого совета Академии;
 - созывает заседания Ученого совета Академии;
 - подписывает протокол заседания и решения Ученого совета Академии;
 - поручает членам Ученого совета Академии подготовку вопросов для рассмотрения на совете;
 - дает указания ученому секретарю о включении в повестку дня дополнительных вопросов;
 - представляет Ученый совет Академии во взаимоотношениях с органами государственной власти, другими организациями и общественными объединениями;
 - созывает внеочередное заседание Ученого совета Академии по своей инициативе или по инициативе не менее трети членов Ученого совета Академии.
- В каждом случае председатель информирует письменно членов Ученого совета Академии о повестке дня внепланового заседания.

Заместитель председателя Ученого совета Академии:

- решает текущие вопросы, связанные с деятельностью Ученого совета Академии;
- исполняет обязанности председателя Ученого совета Академии на время его отсутствия (отпуск, командировка, болезнь);
- руководит разработкой плана работы Ученого совета Академии;
- контролирует подготовку заседаний Ученого совета Академии, проектов повестки дня заседаний и решений Ученого совета;
- организует взаимодействие комиссий (рабочих групп) Ученого совета;
- организует контроль исполнения решений Ученого совета;
- готовит отчет о работе Ученого совета за учебный год.

Ученый секретарь Ученого совета Академии:

- организует подготовку и проведение заседаний Ученого совета Академии, формирует повестки заседаний и представляет их на утверждение председателю Ученого совета Академии, предоставляет не позднее, чем за неделю до заседания, членам Ученого совета Академии пакет проектов документов по вопросам, выносимых на обсуждение, оформляет протоколы заседаний и постановления, контролирует выполнение решений Ученого совета Академии;
- обеспечивает деятельность Ученого совета Академии, оформляет решения Ученого совета Академии, и скрепляет их своей подписью;

- организует процедуру избрания членов Ученого совета Академии и готовит проект приказа о составе Ученого совета Академии;
 - формирует план работы Ученого совета Академии;
 - формирует повестку очередного заседания, рассылает утвержденную повестку членам Ученого совета Академии и приглашенным на заседание;
 - готовит материалы к заседанию Ученого совета Академии;
 - осуществляет консультацию при подготовке вопросов для предстоящего обсуждения на Ученом совете;
 - организует ведение протокола заседания Ученого совета Академии;
 - осуществляет контроль за оформлением материалов заседания;
 - проводит работу с конкурсными делами профессорско-преподавательского состава;
 - оформляет выписки из протоколов и решений Ученого совета Академии;
 - организует и участвует в подготовке обзорных и аналитических материалов;
 - подписывает протоколы и решения заседаний Ученого совета Академии;
 - контролирует и отчитывается перед советом о выполнении его решений;
 - контролирует соответствие нормативным актам документов по присвоению ученых званий и присуждению ученых степеней;
 - имеет право запрашивать информацию и материалы, необходимые для организации заседаний Ученого совета Академии в структурных подразделениях Академии;
 - организует ведение делопроизводства Ученого совета Академии.
- Члены Ученого совета Академии:
- принимают активное участие в работе и заседаниях Ученого совета Академии;
 - принимают участие в работе комиссий при подготовке соответствующих вопросов к заседанию Ученого совета Академии;
 - имеют равные права и обязанности, несут равную ответственность за принятые Ученым советом решения;
 - информируют коллективы структурных подразделений о своей деятельности в Ученом совете;
 - вносят предложения в план работы Ученого совета Академии на семестр;
 - вносят предложения в повестку дня конкретного заседания Ученого совета Академии;
 - принимают участие в обсуждении вопросов повестки дня заседания Ученого совета Академии;
 - выполняют отдельные поручения председателя Ученого совета Академии, заместителя председателя Ученого совета Академии и ученого секретаря по вопросам деятельности Ученого совета Академии;
 - участвуют в работе секций, комиссий, рабочих групп, формируемых по решению Ученого совета Академии, и информируют членов Ученого совета Академии о проделанной работе;
 - вносят предложения по улучшению работы Ученого совета Академии.

5. Порядок вынесения вопросов на рассмотрение Ученого совета Академии

5.1. Вынесение вопроса в рамках компетенции Ученого совета Академии на заседание осуществляется на основании рапорта начальника заинтересованного структурного подразделения на имя начальника Академии ГПС МЧС России.

5.2. Подготовку материалов к заседанию осуществляет структурное подразделение, которое инициирует рассмотрение вопроса.

5.3. Процедура подготовки вопроса включает в себя:

- предварительное согласование с ученым секретарем Академии;
- подготовку необходимых документов и материалов, прошедших экспертизу в соответствующих подразделениях Академии. При разработке локальных нормативных актов обязательным является проведение экспертизы представленных материалов в юридическом отделе Академии;

- разработку проектов решения Ученого совета Академии, в которых содержатся конкретные сведения о порядке исполнения решения, сроки исполнения, назначение члена Ученого совета Академии, ответственного за исполнение решения;

- представление в Ученый совет Академии не позднее, чем за 10 дней до заседания материалов на бумажном и электронном носителях (в т.ч. проектов решений) в количестве экземпляров, соответствующем списочному составу Ученого совета Академии;

- материалы, представленные в совет Академии с нарушениями установленного порядка, возвращаются на доработку исполнителям;

- рассмотрение материалов, представленных в совет Академии с нарушениями установленных сроков, переносится на следующее очередное заседание Ученого совета Академии.

6. Организация деятельности и порядок проведения заседаний Ученого совета Академии

6.1. Заседания Ученого совета Академии проводятся в соответствии с утвержденным планом работы на полугодие, но не реже одного раза в месяц за исключением летнего отпускного периода. Дата проведения заседания Ученого совета Академии определяется председателем Ученого совета Академии.

6.2. Внеочередное заседание Ученого совета Академии может быть созвано по инициативе Председателя Ученого совета Академии, при явке не менее 1/3 членов Ученого совета.

6.3. Организационную работу по подготовке и проведению заседания Ученого совета Академии, ведение документов и сдачу их в архив осуществляет ученый секретарь. Повестка дня к заседанию формируется ученым секретарем с учетом инициатив членов Ученого совета Академии, утверждается председателем Ученого совета Академии и доводится до сведения членов Ученого совета Академии не позднее чем за 3 дня до даты заседания Ученого совета Академии.

6.4. Заседания Ученого совета Академии являются открытыми.

6.5. Решения Ученого совета Академии по конкурсу на должности профессорско-преподавательского состава, выборам заведующих кафедр, представлению к ученым званиям принимаются тайным голосованием.

6.6. Открытым голосованием принимаются решения, не требующие тайного голосования в обязательном порядке, а также решения по процедурным вопросам.

6.7. Тайным голосованием принимается решения по конкурсному отбору на должности профессорско-педагогического состава, при представлении к присвоению ученых званий, а также в других случаях, предусмотренных правовыми актами или решением совета, принятым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов совета.

6.7. Открытое голосование проводит председатель на заседании Ученого совета Академии. Члены Ученого совета Академии выражают свое мнение по вопросу, поставленному на голосование, одним из вариантов ответа («за», «против», «воздержался») поднятием руки. Подсчет голосов при открытом голосовании производится Ученым секретарем Ученого совета Академии. При отсутствии кворума, необходимого для проведения голосования, председательствующий переносит голосование на следующее заседание Ученого совета Академии.

6.8. Заседание Ученого совета Академии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов совета. При решении вопросов, связанных с избранием профессорско-преподавательского состава по конкурсу и выборам на замещение вакантных должностей, представлением к ученым званиям, кворум Ученого совета Академии должен составлять не менее 2/3 от общего числа его членов. О невозможности присутствовать на заседании Ученого совета Академии по уважительным причинам член Ученого совета Академии должен заблаговременно информировать Ученого секретаря. При отсутствии члена Ученого совета Академии в течение года более чем на трети заседаний секретарь Ученого совета Академии может вынести предложение об исключении этого члена Ученого совета Академии и представить в совет новую кандидатуру.

6.9. Передача голоса одним членом Ученого совета Академии другому члену Ученого совета Академии, а также другому лицу не допускается. При равенстве голосов голос председателя имеет решающее значение. Член Ученого совета Академии, который отсутствовал на момент голосования, не вправе подать свой голос позже.

6.10. Для проведения тайного голосования и подсчета его результатов Ученый совет Академии открытым голосованием избирает счетную комиссию в составе не менее трех членов Ученого совета Академии. Счетная комиссия избирает из своих членов председателя. В состав счетной комиссии не может быть включен член Ученого совета Академии, если его кандидатура баллотируется. Протокол счетной комиссии о результатах тайного голосования утверждается открытым голосованием. В случае равенства числа голосов членов Ученого совета Академии «за» и «против» проводится повторное рассмотрение вопроса на том же заседании Ученого совета Академии. В случае равенства голосов при повторном голосовании вопрос снимается с голосования и его рассмотрение переносится на следующее заседание.

6.11. Недействительными при подсчете голосов считаются бюллетени неустановленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление голосовавшего. Если при голосовании в бюллетень были внесены дополнения или изменения, бюллетень считается недействительным.

По результатам тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми ее членами. Председатель счетной комиссии докладывает Ученому совету Академии о результатах тайного голосования, зачитывая протокол (протоколы) счетной комиссии. Протокол утверждается открытым голосованием большинством голосов присутствующих членов Ученого совета Академии.

6.12. При нарушении установленной процедуры тайного голосования, а также при получении претендентами равного числа голосов, производится повторное голосование на том же заседании Ученого совета Академии.

6.13. Председатель Ученого совета Академии объявляет, какое решение принято, а при выборах называет избранные кандидатуры. После этого открытым голосованием утверждаются протоколы (протокол) счетной комиссии.

6.14. Для проведения тайного голосования допускается электронное голосование с учетом действующего законодательства и технических требований к данному виду голосования.

6.15. Председательствующий на заседании Ученого совета Академии открывает и закрывает заседание, информирует членов Ученого совета Академии о наличии кворума, оглашает повестку дня, организует обсуждение вопросов, следит за соблюдением регламента, ставит на голосование проекты подготовленных документов, протоколы счетных комиссий по проведению тайного голосования, оглашает справки, заявления и предложения.

6.16. Заседания Ученого совета Академии проводятся в следующем порядке: оглашение повестки, доклады, содоклад (по мере необходимости); вопросы к докладчику; выступления в прениях по содержанию обсуждаемого вопроса (замечания по проекту решения Ученого совета Академии, внесение изменений и дополнительных предложений в проект решения Ученого совета Академии), заключительное слово Председателя по обсуждаемым вопросам.

6.17. Продолжительность докладов, содокладов, устанавливаемая Председателем по согласованию с докладчиками и содокладчиками, не должна превышать: для доклада – 20 минут, содоклада – 10 минут, других выступлений – 5 минут.

6.18. Председатель вправе прервать выступление докладчика, либо продлить время для выступления с согласия большинства присутствующих на заседании членов Ученого совета Академии.

6.19. Другие выступления на заседании Ученого совета Академии могут быть заслушаны только с разрешения Председателя.

6.20. Оформление материалов заседания организует ученый секретарь в течение 10 дней. Основным документом, отражающим результаты заседания Ученого совета Академии, является протокол. Протокол заседания Ученого совета Академии подписывается председателем и ученым секретарем. Выписки из протоколов и решений заседаний совета готовит Ученый секретарь и выдает их по запросу сотрудников Академии и сторонних организаций.

6.21. Решения Ученого совета Академии вступают в силу с даты их подписания председателем Ученого совета Академии, а в случае его отсутствия – заместителем Председателя.

6.22. Решения Ученого совета Академии по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения структурными подразделениями Академии, а также всем постоянным и переменным составом. Для реализации решений Ученого совета Академии издается соответствующий приказ за подписью начальника Академии или лица, исполняющего его обязанности.

6.23. Лица, ответственные за выполнение решений Ученого совета Академии, обязаны сообщать ученому секретарю в установленный в решении срок о выполнении этого решения или его невыполнении с указанием причин. В противном случае решение считается невыполненным.

6.24. Ученый секретарь организует систематическую проверку исполнения решений Ученого совета Академии и информирует членов совета о выполнении принятых решений.